

# **TYÖNTEKIJÄREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE**

## SISÄLLYS

<b>1 REKISTERINPITÄJÄ.....</b>	<b>3</b>
<b>2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA.....</b>	<b>3</b>
<b>3 TIETOSUOJAVASTAAVA.....</b>	<b>3</b>
<b>4 REKISTERIN NIMI.....</b>	<b>3</b>
<b>5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE.....</b>	<b>3</b>
<b>6 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ.....</b>	<b>3</b>
<b>7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET.....</b>	<b>3</b>
<b>8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET.....</b>	<b>3</b>
<b>9 TIETOJEN SIIRTO KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE.....</b>	<b>4</b>
<b>10 TARKASTUSOIKEUS.....</b>	<b>4</b>
<b>11 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA JA POISTAMISTA.....</b>	<b>4</b>
<b>12 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET.....</b>	<b>4</b>
<b>13 TIETOJEN POISTAMINEN JA SÄILYTYSAIKA.....</b>	<b>4</b>
<b>14 TIETOSUOJASELOSTEEN HYVÄKSYNTÄ.....</b>	<b>4</b>

## **1 REKISTERINPITÄJÄ**

Helsingin ensikoti ry  
Ensi-Kodin tie 4  
00510 Helsinki

## **2 YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Terhi Kenney, puh. 044 726 0764, toimisto@helsinginensikoti.fi

## **3 TIETOSUOJAVASTAAVA**

Nina Laitila, puh. 040 082 3999, nina.laitila@helsinginensikoti.fi

## **4 REKISTERIN NIMI**

Rekisterin nimi on työntekijärekisteri.

## **5 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE**

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten työsuhteen sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi. Tietoja kerätään työsuhteen hoitamiseen liittyviin tehtäviin.

Henkilötietoja kerätään tämän tietosuojaselosteen mukaisesti eikä niitä missään tilanteessa käytetä, muuteta tai siirretä eri tavalla kuin tässä tietosuojaselosteessa on mainittu.

## **6 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisteri pitää sisällään Helsingin ensikoti ry:n työntekijöiden ja eläkeläisten henkilötietoja, joita ovat nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus, pankkiyhteystiedot sekä muut työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot. Lisäksi rekisterissä käsitellään tietosuoja-asetuksen määrittelemiä erityisiä henkilötietoryhmiä: terveystiedot ja ammattiyhdistyksen jäsenyys. Näiden käsittely on sallittua rekisterinpitäjän työoikeuden velvoitteiden hoitamiseksi.

## **7 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Työntekijärekisterin tiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään.

## **8 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Helsingin ensikoti ry luovuttaa tietoja tilitoimistolle ja työterveyshuollolle työsuhteen sopimusvelvoitteiden ja lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Yhdistys ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille tai automaattisesti muille Helsingin ensikoti ry:n kumppaneille. Helsingin ensikoti ry luovuttaa yksittäistapauksessa rekisteröidyn tiedot osoitetulle osapuolelle, jos asianomainen pyytää yhdistystä toimimaan edellä mainitulla tavalla tai jos lainsäädäntöön perustuen lainvoimainen viranomaisvaati yhdistystä luovuttamaan erikseen yksilöidyn tiedon yhdistyksen hallussa olevasta tietokannasta.

## **9 TIETOJEN SIIRTO KOLMANTEEN MAAHAN TAI KANSAINVÄLISELLE JÄRJESTÖLLE**

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

## **10 TARKASTUSOIKEUS**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Lisäksi hänellä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat ja tallenteiden sisältämät tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti, allekirjoitettuna rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle tarkastuspyyntölomakkeella. Lomakkeen voi pyytää yhteyshenkilöltä.

## **11 OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA JA POISTAMISTA**

Rekisterinpitäjän on korjattava asianomaisen osoittama virheellinen tieto henkilötietorekisterissä. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä. Korjauspyyntölomakkeen voi pyytää rekisterinpitäjän yhteyshenkilöltä.

## **12 MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenellessä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.

## **13 TIETOJEN POISTAMINEN JA SÄILYTYSAIKA**

Helsingin ensikoti ry poistaa rekisteristä työntekijän tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää lakisääteistä perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii Helsingin ensikoti ry:tä poistamaan häntä koskevat tiedot. Työntekijärekisterin tiedot poistetaan työsuhteen päättymisen jälkeen, kun kirjanpitolain ja työsopimuslain velvoitteet ovat poistuneet.

Tiedot tuhotaan kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Helsingin ensikoti ry:tä säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

## **14 TIETOSUOJASELOSTEEN HYVÄKSYNTÄ**

Tietoturvatyöryhmä on tarkastanut ja hyväksynyt tietosuojaselosteen jatkuvana 17.8.2018.